Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гринёвская средняя общеобразовательная школа
улица Новая, дом 7 А, село Гринево, Погарский район, Брянская область, Россия
243540 телефон 8(48349) 9-63-36 e-mail: 1s07@rambler.ru
ОКПО 47885141, ОГРН 1023200916012, ИНН/КПП 3223004822/322301001

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

владелец: директор МБОУ Гринёвская СОШ Созоненко Людмила Михайловна

действителен с 1 марта 2023 г. по 24 мая 2024 г.

отпечаток сертификата: d38ae3e9c072708918b4e05c3544032f1aaa420e

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Гринёвская СОШ

_____ Л. М. Созоненко
Приказ №139/3 от 28.08.2023

План «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в МБОУ«Гринёвская СОШ»
2023-2024 учебный год

	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Формирование базы наставляемых	Подготовка нормативной базы и условий для реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о наставниках и наставляемых. 2. Создание на официальном сайте информационного раздела о реализации целевой модели наставничества..	Август	Яковец Л.Ю. Троекурова М. Н.. Пожиленкова Т.И.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3. Выбор форм и программ наставничества. 4. Формирование банка программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель».	Сентябрь	Классные руководители Созоненко Л. М.. Яковец Л. Ю..

	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы в разделе «Наставничество».	Сентябрь	Созоненко Л. М.. Классные руководители Яковец Л. Ю. Стрижаков В.В.
		Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет.	Октябрь	Классные руководители, Яковец Л. Ю.
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь	Яковец Л. Ю.
2.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Яковец Л. Ю.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь	Яковец Л. Ю.
3.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Составление документации.	Сентябрь	Яковец Л. Ю.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Обучение наставников.	Август-сентябрь	Яковец Л. Ю.

	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация встречи наставников и наставляемых.	Сентябрь	ЯковецЛ.Ю. Троекурова М. Н. Пожиленкова Т. И.
		Закрепление наставнических пар	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых	Сентябрь-октябрь	Созоненко Л. М.. Яковец Л. Ю.
6.	Организация работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В теч. года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль-май	Яковец Л. Ю. Пожиленкова Т. И.
7.	Завершение программы наставничества и мониторинг ее результатов	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4.	Май	Яковец Л. Ю. Пожиленкова Т. И.